ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 15 августа 2025 года № 537

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе при администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

по вопросам поддержки участников специальной военной операции

и членов их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность рабочей группы при администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области по вопросам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей (далее - Рабочая группа).

1.2. Положение создается в целях координации усилий органов местного самоуправления, общественных организаций и других заинтересованных сторон, направленных на оказание комплексной помощи и поддержки указанной категории граждан.

1.3. Положение определяет структуру, состав и функциональные обязанности Рабочей группы, а также порядок её работы, включая частоту заседаний, механизм принятия решений и ведения документации. Кроме того, оно устанавливает основные принципы взаимодействия с другими структурами и организациями, обеспечивая открытость, доступность и эффективность принимаемых мер по поддержке участников специальной военной операции и их семей.

1.4. Рабочая группа создается в целях обеспечения исполнения Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» и направлена на реализацию мер поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основной целью Рабочей группы является создание условий для достойной жизни и активной деятельности участников специальной военной операции и членов их семей в различных видах поддержки.

2.2. Задачи Рабочей группы:

2.2.1. Анализ потребностей участников специальной военной операции и их семей.

2.2.2. Разработка, внедрение и реализация программ, мероприятий, направленных на социальную, психологическую и другую помощь указанной категории граждан.

2.2.3. Сотрудничество с государственными и частными организациями для обеспечения комплексного подхода к вопросам поддержки.

2.2.4. Проведение информационных кампаний, направленных на повышение осведомленности населения о мерах поддержки участников специальной военной операции и их семей.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства и нормативных актов, касающихся поддержки участников специальной военной операции.

3.1.2. Оценка эффективности реализуемых программ и мероприятий, а также разработка рекомендаций по их улучшению.

3.1.3. Организация консультаций и взаимодействия с участниками специальной военной операции и их семьями для выявления актуальных проблем и потребностей.

3.1.4. Организация мероприятий, направленных на социальную адаптацию участников и их семей.

3.1.5. Подготовка отчетов о деятельности Рабочей группы и результатах проведенных мероприятий.

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Запрашивать информацию и материалы у органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, а также у общественных организаций.

4.1.2. Принимать участие в заседаниях и мероприятиях, связанных с вопросами поддержки участников специальной военной операции.

4.1.3. Вносить предложения по вопросам, касающимся своей деятельности, в том числе по изменению данного Положения.

4.2. Рабочая группа обязана:

4.2.1. Соблюдать конфиденциальность полученной информации, касающейся участников специальной военной операции и их семей.

4.2.2. Регулярно информировать администрацию муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Администрация) о результатах своей деятельности и достигнутых результатах.

4.2.3. Обеспечивать открытость и доступность информации о своей работе для заинтересованных граждан и организаций.

5. Порядок формирования Рабочей группы

5.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, его заместителя и членов группы из числа представителей Администрации, государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций, а также экспертов в области социальной поддержки.

5.2. Руководителем группы является мэр муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц, а также по мере необходимости.

6.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.3. Решение о проведении заседания Рабочей группы, его повестке и дате проведения принимаются руководителем группы.

6.4. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов, голос руководителя Рабочей группы является решающим.

6.5. Члены Рабочей группы обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний подписываются руководителем группы.

6.7. Решения группы носят рекомендательный характер.

6.8. Протоколы заседаний Рабочей группы ведутся и хранятся у секретаря Рабочей группы.

7. Регламент деятельности Рабочей группы

7.1. Руководитель группы:

7.1.1. Организует деятельность Рабочей группы. Устанавливает цели и задачи заседания, определяет приоритетные направления работы.

7.1.2. Распределяет и согласовывает обязанности между членами Рабочей группы, учитывая их компетенции и опыт.

7.1.3. Организует планирование деятельности Рабочей группы, включая разработку и утверждение плана работы на определенный период.

7.1.4. Председательствует на заседаниях Рабочей группы, обеспечивая конструктивное обсуждение вопросов и принятие решений.

7.1.5. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Рабочей группы, включая взаимодействие с другими структурами и организациями.

7.2. Заместители руководителя группы:

7.2.1. Исполняют обязанности, возложенные на них руководителем Рабочей группы, в том числе заменяют его на заседаниях в случае необходимости.

7.2.2. Участвуют в планировании и организации работы группы, а также в подготовке материалов для заседаний.

7.2.3. Координируют деятельность группы или направлений работы, если это предусмотрено.

7.3. Члены Рабочей группы:

7.3.1. Участвуют в заседаниях Рабочей группы, вносят предложения и рекомендации по вопросам повестки дня.

7.3.2. Выполняют задачи и поручения, распределенные руководителем или заместителем руководителя Рабочей группы, в установленные сроки.

7.3.3. Предоставляют информацию и отчеты о выполнении своих обязанностей секретарю Рабочей группы по мере необходимости.

7.3.4. Участвуют в разработке инициатив и мероприятий, направленных на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей.

7.4. Секретарь Рабочей группы:

7.4.1. Информирует членов Рабочей группы о дате, месте и повестке заседания группы.

7.4.2. Обеспечивает кворум для заседаний, согласовывая участие членов Рабочей группы.

7.4.3. Ведет протокол Рабочей группы, фиксируя основные обсуждения, решения и рекомендации.

7.4.4. Информирует всех членов Рабочей группы о принятых решениях на заседании, обеспечивая прозрачность работы группы.

7.4.5. Осуществляет сопровождение и контроль исполнения решений.

7.4.6. Обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях рабочей группы, в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования.

7.4.7. Исполняет другие функции по указанию руководителя Рабочей группы, включая подготовку отчетов и материалов для заседаний.

8. Основные вопросы для рассмотрения

на заседании Рабочей группы

8.1. Сверка численности участников специальной военной операции, уволенных с военной службы, включая участников ЧВК, а также семей погибших и без вести пропавших.

8.2. Анализ проблем и вопросов, связанных с предоставлением мер поддержки и социальных услуг ветеранам боевых действий и членам их семей.

8.3. Обсуждение недостатков в нормативных актах муниципалитета, относительно мер поддержки ветеранов и необходимость их совершенствования.

8.4. Вопросы социальной адаптации, интеграции, обучения и трудоустройства ветеранов боевых действий.

8.5. Обсуждение предоставления психолого-психотерапевтической и бесплатной юридической помощи ветеранам и их семьям по вопросам социальной поддержки.

8.6. Вопросы медицинской помощи, включая установление инвалидности, обеспечение лекарственными средствами и реабилитационными средствами.

8.7. Содействие ветеранам в получении медицинской реабилитации, паллиативной помощи и санаторно-курортного лечения.

8.8. Адаптация жилых помещений для ветеранов-инвалидов с учетом их индивидуальных потребностей.

8.9. Организация спортивных мероприятий и вовлечение членов семей участников специальной военной операции и ветеранов в параолимпийское движение и культурные активности.

8.10. Просветительская деятельность в области патриотического воспитания, работа с общественными организациями и волонтерами.

8.11. Другие актуальные вопросы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования и действует до момента его отмены или изменения.

9.2. Изменения и дополнения в данное Положение могут вноситься по инициативе Рабочей группы или Администрации и утверждаются в установленном порядке.